|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАНСовет Кармалинского сельского поселенияНижнекамского муниципального района423598, Нижнекамский район, с. Кармалы, ул. Пионерская, 1 | РЕСПУБЛИКАСЫ Түбән Кама муниципаль районыКармалы авыл жирлегеСоветы423598, Түбән Кама районы, Кармалы авылы, Пионер урамы, 1 |
| тел./факс (8555) 33-39-17, электронный адрес: Karmalinskoe.sp@tatar.ru, сайт: www. karmalinskoe-sp.ru |

**РЕШЕНИЕ КАРАР**

от 02.10.2017 г. № 15

**Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии исполнительного комитета Кармалинского сельского**

**поселения Нижнекамского**

**муниципального района**

**Республики Татарстан**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда работников централизованной бухгалтерии исполнительного комитета Кармалинского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, стимулирования их профессиональной служебной деятельности и приведения условий оплаты труда в соответствие с требованиями статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Кармалинского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан **решает:**

1. Установить:

1.1.Предельные размеры должностных окладов работников централизованной бухгалтерии, согласно приложению[1](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_200#sub_200#sub_200#sub_200)**.**

1.2.Размер и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, согласно [приложению 2](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_300#sub_300#sub_300#sub_300).

1.3. Размер и порядок осуществления ежемесячной надбавки к должностному окладу работников централизованной бухгалтерии за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, согласно приложению 3.

1.4.Размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно [приложению 4](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_500#sub_500#sub_500#sub_500).

1.5.Размеры и порядок осуществления ежемесячного денежного поощрения, согласно [приложению 5](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_600#sub_600#sub_600#sub_600).

1.6.Размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно [приложению 6](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_800#sub_800#sub_800#sub_800).

1.7.Размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи согласно [приложению 7](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_900#sub_900#sub_900#sub_900).

# 1.8.Порядок формирования фонда оплаты труда работников централизованной бухгалтерии, согласно приложению 8.

1.9.Размеры и порядок выплаты ежеквартальных премий работникам централизованной бухгалтерии, согласно приложению 9.

2. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах и разместить на официальном сайте Кармалинского сельского поселения.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Кармалинского

сельского поселения А.Д. Кубышкин

Приложение № 1

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 15 от 02.10.2017г.

# Размеры должностных окладов работников централизованной бухгалтерии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер месячного должностного оклада (руб.) |
| Главный бухгалтер | 3 864,00 |
| Бухгалтер | 2 807,00 |

Приложение № 2

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 15 от 02.10.2017г.

# Размеры и порядокосуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу

# за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается работникам централизованной бухгалтерии в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже  | Размер надбавки (в процентах) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается по стажу работы, в бухгалтерии исполкома Кармалинского сельского поселения.

Приложение № 3

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 15 от 02.10.2017г.

**Размер и порядок**

**осуществления ежемесячной надбавки к должностному окладу работников централизованной бухгалтерии за сложность, напряженность, высокие достижения в труде**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность напряженность, высокие достижения в труде устанавливается к должностным окладам в размерах не превышающих:

Главный бухгалтер - 50 - 150 процентов должностного оклада;

Бухгалтер - 30 - 50 процентов должностного оклада.

Размер надбавки может конкретизироваться в пределах значений по соответствующей группе должностей при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности бухгалтерии.

Приложение № 4

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 15 от 02.10.2017г.

# Размеры и порядокосуществления выплаты премий за выполнение

# особо важных и сложных заданий

1. В целях повышения эффективности деятельности работников централизованной бухгалтерии, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим и работникам централизованной бухгалтерии выплачивается премия за выполнение ими особо важных заданий.
2. Выплата премий работникам централизованной бухгалтерии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления ежемесячно.
3. Выплата премий по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления, принятого в соответствии с настоящим Порядком из средств местного бюджета.
4. Премии выплачиваются работникам централизованной бухгалтерии представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда органа местного самоуправления и муниципального органа на эти цели и определяются в зависимости от:
* личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;
* степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;
* результатов исполнения работником должностных инструкций;
* соблюдения трудовой дисциплины.
1. Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратном отношении к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности.

Приложение № 5

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 15 от 02.10.2017г.

# Размеры и порядокосуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Ежемесячное денежное поощрение работникам централизованной бухгалтерии Кармалинского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления (работодателем) в размерах, не превышающих одного должностного оклада.
2. Ежемесячное денежное поощрение работникам централизованной бухгалтерии выплачивается в размере 25 процентов должностного оклада.

Приложение № 6

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 15 от 02.10.2017г.

# Размеры и порядокосуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного

# оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении сотрудникам централизованной бухгалтерии ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем пяти должностных окладов, с учетом надбавок к должностному окладу (за выслугу лет, ежемесячное вознаграждение, за сложность, и ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 25 процентов должностного оклада).
2. Выплата производится на основании заявления работника централизованной бухгалтерии о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, или одной из частей отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней.

Приложение №7

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 15 от 02.10.2017г.

# Размеры и порядокосуществления выплаты материальной помощи

1. Работникам централизованной бухгалтерии может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления материальная помощь при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников и т.п.
2. Выплата материальной помощи производится за счет местного бюджета, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления, но не более одного минимального размера оплаты труда.

Приложение №8

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 15 от 02.10.2017г.

# Порядокформирования фонда оплаты труда централизованной бухгалтерии

При формировании фонда оплаты труда сотрудников централизованной бухгалтерии сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере девяти с половиной должностных окладов;
3. ежемесячного денежного поощрения в размере двенадцати должностных окладов;
4. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере, не превышающемпяти должностных окладов;
5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем трех должностных окладов.

Приложение № 9

к [решению](file:///E%3A%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5CWord%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202011%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%283%29.doc#sub_1#sub_1#sub_1#sub_1)

Совета Кармалинского

сельского поселения Нижнекамского

муниципального района

№ 15 от 02.10.2017г.

**Размеры и порядок выплаты ежеквартальных премий**

**работникам централизованной бухгалтерии**

Размер ежеквартальной денежной премии муниципальным служащим и работникам централизованной бухгалтерии устанавливается в сумме, не превышающей одного ежемесячного среднего размера заработной платы (денежного содержания).

Выплата ежеквартальных премий осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.